

ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานการเงิน อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย (ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) หรือ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
- จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจบริการ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต

// ๑.๒ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ...

๑.๒ เจ้าหน้างานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย (ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) หรือ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจบริการ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

// ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้...

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๒ ใบรับรองแพทย์จาก **สถานพยาบาลของรัฐ** แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรายงานผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วันและเวลาสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

๗.๑ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ภาค ก สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน
- ภาค ข สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน
- ภาค ค สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘. สถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการสอบผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านทาง Facebook งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล พร้อมเริ่มในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพฑูรย์ สุขผลานันท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล