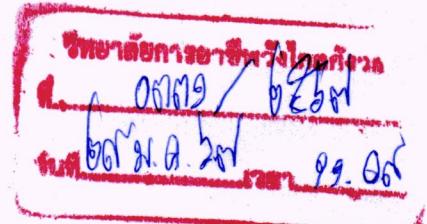




## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกงوال

ที่ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกงوال

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ใช้มาตราฐานการอาชีวศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในและภายนอก และใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษาในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาต้องไปดำเนินงานการจัดทำมาตราฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตราฐานการอาชีวศึกษา

ในการนี้งานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการจัดทำมาตราฐานการศึกษาของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วตามเอกสารรูปเล่มแนบท้ายมา

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบและลงนาม

๒. ประกาศใช้มาตราฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(นางสาวโนรี มิตรอารีย์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตราฐานการศึกษา

เสนอ ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด

ทราบ

พิจารณา

มอบ .....

- ทราบ

- อ่านญาต

(นายวชระ เกิดสิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกงوال

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายใน โดยให้อ้วกว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษา เพื่อรับรองการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัดทุก ๓ ปี และจากการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ทุก ๕ ปี

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้มาตราฐานการ อาชีวศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายใต้สถานศึกษา และใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับ สถานศึกษาในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพ Wang ไก่กังวล จึงได้จัดทำมาตรฐานการศึกษา ที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และชุมชน ภายใต้กรอบมาตรฐานการศึกษาของชาติ สอดคล้องกับ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การพิจารณา และระดับคุณภาพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหาร ครุ นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

## บทที่ ๑

### ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันมีปัจจัยภายในและภายนอกหลายประการที่ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็น ที่ต้องเร่งดำเนินการ อ即ิ การตื่นตัวในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในประเทศต่างๆ การสื่อสารที่เริ่มแพร่ การเพิ่มเสริมด้านการค้าและบริการ ความคาดหวังของสังคมสิทธิ์เริ่มภาพของ ประชาชนในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารตลอดจนข้อกัดในด้านงบประมาณของประเทศปัจจัยเหล่านี้ได้กระตุ้น ให้ผู้ที่อยู่ในวงการศึกษา ทราบถึงเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งปรากฏอยู่ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

#### **การประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนด จุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่ต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนด รายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการ ประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอกหน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มี ระบบการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณะ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย หนึ่งครั้งทุกห้าปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นองค์กรมหาชน ทำ หน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินและจัดให้มีการประเมินดังกล่าว รวมทั้งเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณะ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกไม่ได้มาตรฐาน ให้สำนักงานคณะกรรมการรับรอง มาตรฐานฯ จัดทำข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต้นสังกัด ให้สถานศึกษาปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการ ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานฯ รายงานต่อกองกรรรมการต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การประกันคุณภาพภายใน มาตรา ๔๙ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพภายนอกและการ ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและ หลักการแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผล การประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมายถึง ข้อกำหนดในการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพตามการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งมาตรฐานการอาชีวศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกสำคัญในการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๘ ประเด็นการประเมิน

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล จึงได้ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาภายใต้นโยบายของ สถานศึกษาดังนี้

### **ปรัชญา (PHILOSOPHY)**

ผู้มีเป็นเลิศ ชูเชิดคุณธรรม  
ก้าวนำวิชาการ สมานสามัคคี

### **วิสัยทัศน์ (VISION)**

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวลเป็นสถานศึกษาที่พัฒนาがらงคนอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการがらงคนของประเทศ

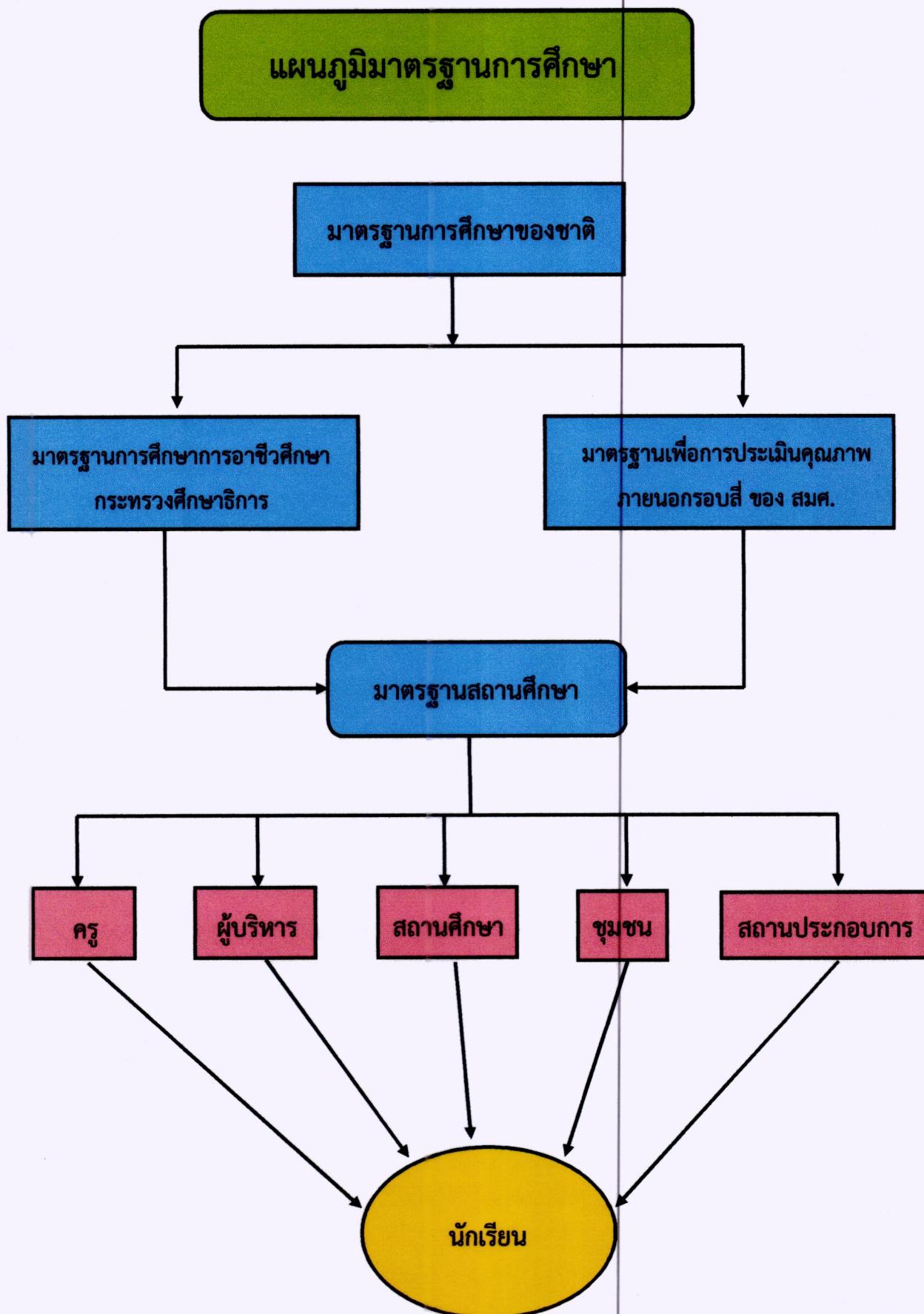
อัตลักษณ์ ผู้มีเด่น เน้นคุณธรรม  
เอกลักษณ์ วิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

### **พันธกิจ (MISSION)**

๑. จัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. พัฒนาผู้เรียนทุกระดับให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่นในหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการ บริหารจัดการมุ่งสู่มาตรฐานสากล
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและใช้ทรัพยากร่วมกันกับสถานประกอบการ ชุมชนและ สถาบันการศึกษานานาชาติ
๕. วิจัยและพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน
๖. จัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ด้านวิชาชีพ เพื่อสร้างอาชีพให้กับประชาชน
๗. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตอบสนองต่อธุรกิจของสังคมไทยยุค ๔.๐

### **วัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา**

๑. เพื่อถวายเป็นราชสักการะเนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระชนม์นาฎ ครบ ๖๐ พรรษา ในปีพุทธศักราช ๒๕๓๐
๒. เพื่อสนับสนุนโครงการในพระราชดำริ เกี่ยวกับศิลปะอาชีพพิเศษ
๓. เพิ่มแผลงฝึกวิชาชีพระยะสั้นในสาขาต่างๆ ให้กว้างขึ้น ให้แก่ประชาชนทั่วไป
๔. เพื่อพัฒนาบุคคลที่ไม่มีวิชาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถในการที่จะนำอาชีพดังกล่าวไป ประกอบอาชีพต่างๆ ได้
๕. เป็นแหล่งวิชาการในท้องถิ่น สำหรับผู้มีอาชีพแล้วสามารถหาความรู้หรือเทคโนโลยีในวิชานั้น ๆ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้กิจการเจริญก้าวหน้า
๖. ช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนของนักเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ให้สามารถเลือกเรียนวิชาชีพ ในหลาย ๆ สาขา นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน



## บทที่ ๒

### มาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวลระบุมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๕ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

#### **มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

๑.๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการทฤษฎีและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

๑.๒.๒ การประมวลหรือแบ่งขั้นทักษะวิชาชีพ

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจنبัติที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคราะห์ภูมิหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาท หน้าที่ของตนเองตาม ระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมี จิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะนำผู้สำเร็จการศึกษา

#### **มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**

สถานศึกษามีครุฑีมีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

**๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครุฑีมีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของ ผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครุจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์**

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

๒.๒.๔ การบริหารจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิคเครื่องสอนหลากหลาย

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

**๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ**

๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๒.๓.๗ การนำผลประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการ สถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครุ บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน จากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน**

๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

### **มาตรฐานที่ ๓ สังคมแห่งการเรียนรู้**

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

**๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๓.๑.๒ การจัดการการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

**๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ

๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ

**บทที่ ๓**  
**แผนงานการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน**

การบริหารงานประกันคุณภาพ สมาชิกทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องทำงานร่วมกัน ในการประกันคุณภาพทั้งองค์กร คุณภาพจึงต้องมีในทุกหน้าที่ในองค์กรและเป็นเรื่องของทุกคนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่ายให้เกิดความมุ่งมั่นและ เพิ่มศักยภาพมีความไว้วางใจ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กรเปลี่ยนให้เป็น วัฒนธรรมคุณภาพ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ และความคาดหวังด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งของสถานศึกษาให้สามารถแข่งขันได้อย่างรวดเร็วและมี ความยั่งยืน

**ตารางการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน**

**มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
๑.๑ ด้านความรู้	๑. แผนกวิชา ๒. งานแนะแนว ๓. งานทะเบียน ๔. งานวัดผล	๑. ฝ่ายวิชาการ ๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๓. ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	๑. แผนกวิชา ๒. งานแนะแนว ๓. งานหลักสูตร ๔. งานสวัสดิการ	๑. ฝ่ายวิชาการ ๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๓. ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. แผนกวิชา ๒. งานกิจกรรม ๓. งานวางแผน ๔. งานปักครอง	๑. ฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

**มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
๒.๑ ด้านหลักสูตราชีวศึกษา	๑. แผนกวิชา ๒. งานหลักสูตร ๓. งานความร่วมมือ ๔. งานทวิภาคี	๑. ฝ่ายวิชาการ
๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา	๑. งานวัดผล ๒. งานบุคลากร ๓. งานหลักสูตร ๔. งานวิจัยฯ	๑. ฝ่ายวิชาการ ๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๓. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ	๑. งานอาคาร ๒. งานบุคลากร ๓. งานศูนย์ข้อมูล ๔. งานสื่อการจัดการเรียนการสอน ๕. งานวางแผน ๖. งานพัสดุ ๗. งานห้องสมุด	๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ๓. ฝ่ายวิชาการ
๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานโครงการพิเศษ ๓. งานกิจกรรม	๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒. ฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา

### มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	กำกับติดตาม/ตรวจสอบ
๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑. งานความร่วมมือ ๒. งานโครงการพิเศษ	๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒. ฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา
๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	๑. งานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	๑. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

## บทที่ 4

### การปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน

#### **การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

มาตรฐานการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ใช้แนวทาง วงจรการบริหารที่คุ้นเคยกันคือวงจร P-D-C-A มาจาก Plan-Do-Check-Act ซึ่งถือว่าเป็นงานที่บุคลากร ในสถานศึกษาทำอยู่แล้วตามปกติ

การพัฒนาคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้คำนึงถึงการผสมผสานกำลังภายใน กำลังใจ สติปัญญา ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินซึ่งถือว่า เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา

ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพเป็นสำคัญ บุคลากรในสถานศึกษา และผู้ที่ เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล และร่วมกันนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงแก้ไข โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 3 ขั้นตอนคือ การเตรียมการ การดำเนินการ และการรายงาน

#### **ขั้นตอนการปฏิบัติในวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล**

##### **1.1 การเตรียมการก่อน ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน**

การเตรียมการของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวลก่อน ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ได้เริ่มที่การ เตรียมบุคลากรของสถานศึกษาก่อนเป็นอันดับแรก ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญดังต่อไปนี้

###### **1.1.1 การเตรียมความพร้อมด้านความตระหนักรู้ที่มีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา**

ทั้งการประกันคุณภาพภายในและประกันคุณภาพภายนอก โดยเฉพาะการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยการ อาชีพวังไกลกังวล ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการในสถานศึกษาที่บุคลากรทุกคน จะต้องปฏิบัติเป็น ปกติอยู่แล้ว เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรที่ไม่เข้าใจสถานศึกษาจึงได้มี การวางแผนพัฒนาทำ โครงการอบรมสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่พึงพอใจของคณะกรรมการพัฒนาสถานศึกษา

**1.1.2 การมอบหมายความรับผิดชอบ วิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตามประเมินผลและคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองในสถานศึกษา บุคลากรทุกคนให้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน และรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ**

##### **1.2 การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน**

การดำเนินการในขั้นนี้ถือว่าเป็นตอนที่มีความสำคัญมาก หลังจากการเตรียมความพร้อมของ บุคลากร แล้วจะต้องเริ่มดำเนินการต่อไป ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนย่อๆ 4 ขั้นตอน คือ วางแผน (Plan)

การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบติดตามประเมินผล (Check) และการปรับปรุง (Act) รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนดังนี้

**1.2.1 วางแผน (Plan)** คณะกรรมการอำนวยการ ประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมาย มาตรฐาน และประเด็นการประเมินสำหรับการปรับคุณภาพภายใน แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา งบประมาณทรัพยากร และปฏิทินการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ทำแผนพัฒนาระยะสั้น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำแผนดังกล่าวจะต้องนำมาตรฐานการอาชีวศึกษาเป็นเป้าหมายในการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งเป็นแผนระยะสั้นใน 1 ปี จากนั้นควรเรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็น เพื่อกำหนดกิจกรรม บุคลากร ทรัพยากร และระยะเวลาดำเนินการให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกๆ ขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดให้เหมาะสม สอดคล้องกับ งบประมาณ บุคลากร บุคคล ช่วงเวลา และลักษณะงาน โดยเฉพาะกิจกรรมการเรียนการสอนกับกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และอื่นๆ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

### **1.2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do)**

ผู้บริหารวิทยาลัยฯ ให้การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรให้เพียงพอ มีการกำกับ ติดตาม ให้กำลังใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระดับรายบุคคล หรือระดับกลุ่ม นอกจากนี้ในกรณีที่ผู้บริหารสามารถให้การนิเทศกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจะเป็นการดีอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถให้การนิเทศได้ด้วยตนเอง อาจจะเชิญผู้เชี่ยวชาญ เช่น ศึกษานิเทศก์ มาให้การนิเทศแทน หรือส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปรับการอบรมในเรื่องที่ยังไม่มีความรู้หรือไม่เชี่ยวชาญเพียงพอ

### **1.2.3 การตรวจสอบติดตามประเมินผล (Check)**

การประเมินผลที่กระทำเป็นระยะจะทำให้ได้ข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับการจัดทำสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป นอกจากนั้นยังเป็นการฝึกฝนให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องในเรื่อง การประเมิน การประเมินต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกรอบการประเมินว่าจะประเมินอย่างไร ใครเป็นคนประเมิน ระยะเวลาการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สถานศึกษากำหนดไว้เป็นกรอบสำหรับการทำประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดยเฉพาะเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล จะต้องมีการสำรวจเป็นเบื้องต้นก่อนว่าใคร จัดทำไว้แล้วบ้างหรือไม่สอดคล้องกับบริบทการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามากน้อยแค่ไหน สามารถนำมาใช้จริงหากไม่มีเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม บุคลากรในสถานศึกษาที่รับผิดชอบเรื่อง การประกันคุณภาพภายในจะต้องร่วมมือในการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลลงให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการเก็บใช้ได้สะดวก และบุคลากรส่วนใหญ่สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ แบบสังเกต แบบตรวจสอบรายการหรือแบบ ประเมิน เป็นต้น การสร้างเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และมีระบบการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดี ย่อมจะทำให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประเมินตามประเด็นการประเมิน แต่ละ มาตรฐาน และ

นำมวิเคราะห์ทั้งระดับรายละเอียดย่อยๆ เป็นรายบุคคล รายกิจกรรม หรือโครงการกับ การวิเคราะห์ในภาพรวมของแต่ละมาตรฐานทั้งหมดเป็นภาพของสถานศึกษาโดยทำการประเมินผลการ ดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ประเมินผลในแต่ละมาตรฐานจากค่าฐานนิยมของผลการ ประเมินตามตัวบ่งชี้แต่ละมาตรฐาน และสรุปผลในภาพรวมของการดำเนินการประกันคุณภาพของสถาบันจากมาตรฐานทั้งหมด ตามลำดับ

#### 1.2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (Act)

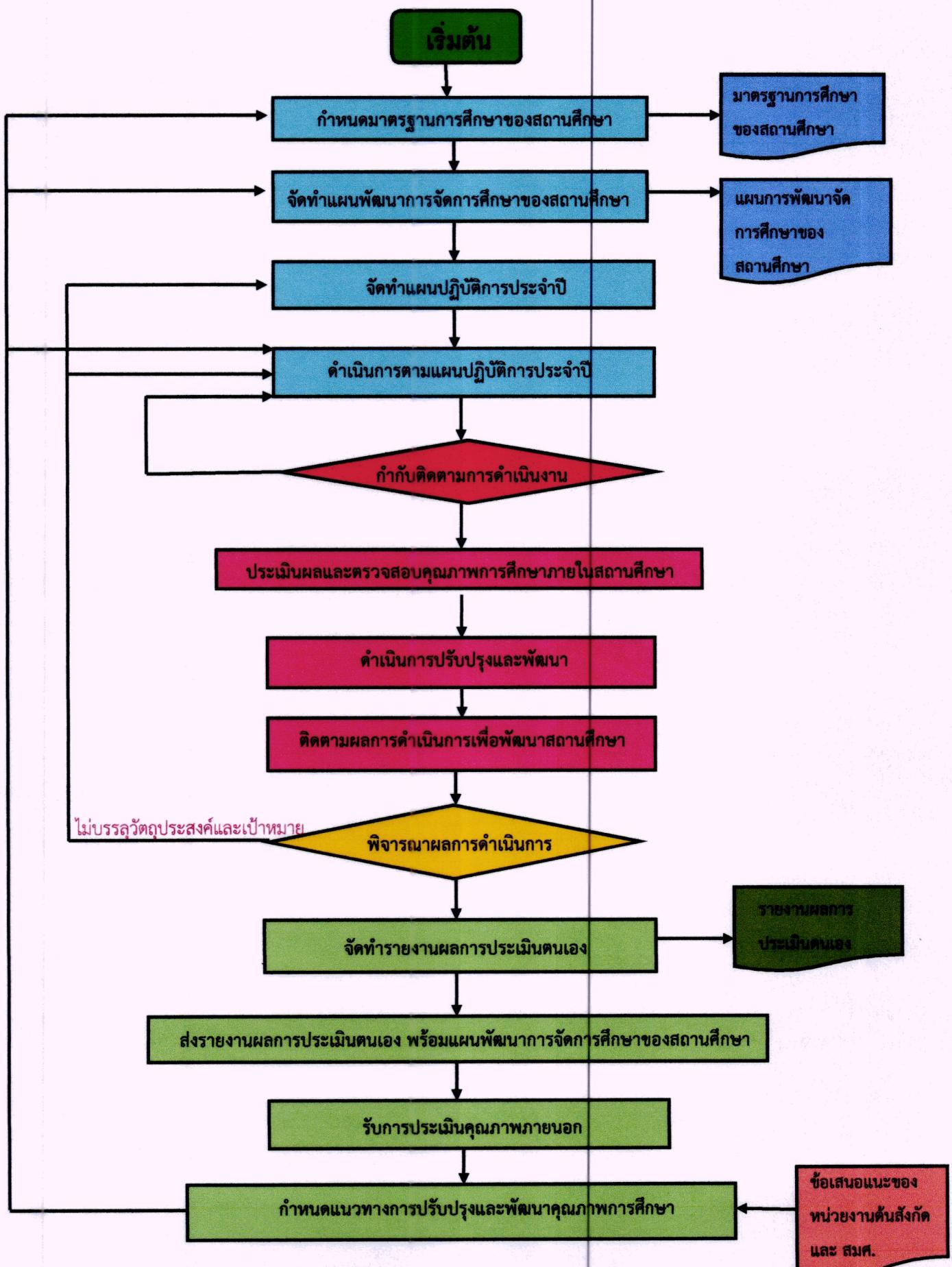
หลังจากประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานการประเมินสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาได้นำผลการประเมินวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของตนเองในแต่ละมาตรฐานและพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับบุคลากรที่รับผิดชอบกลุ่มใดหรือคนใดบ้าง จัดการประชุมบุคลากรของสถานศึกษาแล้วแจ้งผลการวิเคราะห์รายงานการประเมินให้ทราบ อาจจะแจ้งผลในภาพรวมแล้วเรียกพบเป็นกลุ่มเฉพาะเพื่อซึ่งแจงในรายละเอียดอีกรound และควรย้ำให้บุคลากรทุกคนได้ทราบว่าการ ดำเนินการประกันคุณภาพต้องทำอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการประเมินใดที่สถานศึกษา ดำเนินการแล้วเป็นข้อดี ก็มิได้หมายความว่าในปีถัดไปสถานศึกษาจะไม่ทำกิจกรรมเหมือนกับปีที่ผ่านมา อีกแต่คงต้องมาร่วมกัน พิจารณาใหม่ว่าจะรักษาผลการดำเนินการในระดับดีไว้ได้อย่างไร โครงการใด กิจกรรมประเภทใด ที่จะต้องพยายามทำให้เกิดผลดีที่สุดจะต้องดำเนินการอยู่ในจุดที่ควรพัฒนา ผู้รับผิดชอบคงต้องวางแผนพัฒนา ปรับปรุงส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ดีขึ้นในปีต่อไป ส่วนจะดำเนินการในมาตรฐานหรือประเด็นการประเมินใดก่อนนั้นคงต้องมวิเคราะห์ความจำเป็นเร่งด่วน เมื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการวางแผน พัฒนาปรับปรุงในส่วนที่ตนเองรับผิดแล้วก็ควรจะได้มีการนำแผนของแต่ละมาตรฐานหรือแต่ละกลุ่มมา พิจารณาร่วมกัน เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการในภาพรวมของสถานศึกษาให้เหมาะสมสมกับช่วงเวลา งบประมาณ โครงการหรือกิจกรรมใดที่สามารถยุบรวมกันได้ ก็ นำมาปรับแผนจัดร่วมกันจะทำให้แนวทางการ ปฏิบัติตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทุกฝ่ายได้รับรู้ร่วมกัน

#### 1.3 การจัดทำรายงานประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี

หลังจากที่สถานศึกษาได้ประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดแล้ว สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตาม พ.ร.บ. การศึกษา เรียกว่ารายงานประจำปี ซึ่งสถานศึกษาจะต้องรวบรวมข้อมูลหลักฐานการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควรเป็นคณะกรรมการผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง หรือรายงานประจำปี ดังนั้นจึงต้องเป็นผู้มีความรู้สามารถในการสรุปผลข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียน รายงาน การใช้ภาษาเหมาะสม และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาจไม่ต้องรอให้ลิ้นสุดปีการศึกษา แต่ จะรวบรวม ข้อมูลและเขียนรายงานไว้เป็นระยะ มีการจัดทำฉบับร่างเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ หลังจาก นั้นจึงเผยแพร่ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ และเสนอต้นสังกัดเป็นลำดับต่อไป

## ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



## การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา

สถานศึกษา นำผลจากการประเมินคุณภาพไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา ซึ่งสามารถหาข้อมูลได้จาก

1. ผลการประเมินในแต่ละประเด็นการประเมินที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ได้ทำการตรวจสอบและประเมินผล

2. ผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ตรวจคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด

3. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรการழกชน) ซึ่งได้มาระบบและให้ข้อเสนอแนะไว้

ผลการประเมินสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้ดังนี้

### 1. การปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ครุผู้สอน และบุคลากร

จากการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานและประเด็นการประเมินที่ใช้เป็นกรอบการประกัน คุณภาพภายในจะทำให้สถานศึกษาทราบว่า ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคลากรรายใด หรือกลุ่มใดใน สถานศึกษา หรือหน่วยใด ข้อมูลดังกล่าวจะนำไปสู่การหาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้ได้ผลตามรายงานการ ประเมิน เมื่อทราบสาเหตุแล้ว จะต้องหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงจึงทำให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

### 2. จัดทำเป็นสารสนเทศ

สถานศึกษาจะต้องนำผลที่ได้จากการประเมินตามมาตรฐานและประเด็นการประเมินที่กำหนด มา จัดทำเป็นสารสนเทศที่พร้อมจะนำมาใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนหรือแนวทางการปฏิบัติได้อย่าง ละเอียด เน้นจุดแข็งและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ และการทำความเข้าใจของหน่วยงานจาก ภายนอกที่ต้องการขอข้อมูลของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์เมื่อสถานศึกษาต้องดำเนินการต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาและให้ประโยชน์กับหน่วยงานที่รับผิดชอบกับการจัด การศึกษา จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่ง

### 3. การวางแผน

ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในแต่ละปีจะนำมาใช้ประโยชน์ สำหรับการ จัดทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการในปีต่อไป เพื่อที่จะทำให้การปฏิบัติการในแต่ละด้าน เป็นไปอย่างอย่างมี ประสิทธิภาพซึ่งอาจจะต้องนำมาปรับปรุงแผนที่เกี่ยวกับบุคลากรที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ การประเมินผล ซึ่งจะต้องพิจารณาในรายละเอียดตามสภาพและความเหมาะสมของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมตามมาตรฐานที่กำหนด

### 4. การจัดการเรียนการสอน

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษามีประโยชน์อย่างยิ่งในการใช้ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและสถานประกอบการเพื่อพัฒนาแรงงานสู่ตลาดแรงงาน ตาม ความต้องการของประเทศ

## 5. การพัฒนาผู้เรียน

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษามีจุดประสงค์ที่สำคัญที่สุดคือการพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นผลการประเมินในแต่ละครั้งสถานศึกษาจะต้องนำไปพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายปลายทางที่สำคัญคือพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีจารยาบรรณในวิชาชีพ เป็นที่ต้องการของ ตลาดแรงงาน และสังคม

## 6. พัฒนาสังคม ชุมชน และประเทศ

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษายังสามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาสังคม ชุมชน และประเทศได้

### การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินภายนอก

### การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินภายนอก

ในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือ สมศ. นั้น สถานศึกษาจะต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่อง เอกสาร บุคลากร อุปกรณ์ ผลงานครูและนักเรียนและสถานที่ ดังต่อไปนี้

#### 1. การเตรียมเอกสาร

1.1 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่นำเสนอต่อ สมศ. เป็นรายงานการประเมินตนเองที่สถานศึกษาได้จัดทำเป็นประจำทุกปีตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยจัดเตรียมเอกสารรายงานการประเมินตนเอง ที่สามารถเห็นร่องรอยหลักฐานแสดงพัฒนาการของสถานศึกษา และรายงานการประเมินตนเองปีล่าสุดให้แก่ สมศ. เพื่อวางแผนการตรวจประเมินรับรอง นอกจากนี้สถานศึกษาควรเตรียมข้อมูลอื่น ๆ ที่สมศ. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาจัดเตรียมเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของ สมศ. โดยสถานศึกษาควรนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง

1.2 เอกสารด้านบริหาร ได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานโครงการ แผนภูมิการบริหาร หรือคำสั่งต่างๆ

1.3 เอกสารของครู ได้แก่ แผนการสอน บันทึกสอน เอกสารการสอน แบบทดสอบ บันทึกเกี่ยวกับผู้เรียน ฯลฯ

1.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประวัติผู้เรียน สถิติผู้เรียน สถิติการเข้าร่วมกิจกรรม ผลงานผู้เรียน เป็นต้น

#### 2. บุคลากร

##### 2.1 บุคลากรภายในสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษามีติดเท็งขอบร่วมกับคณะกรรมการประเมินภายนอก สมศ. และกำหนดวัน เวลาในการประเมินแน่นอนแล้ว สถานศึกษาควรจะแจ้งให้บุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และ เจ้าหน้าที่ ทุกคนในสถานศึกษาทราบถึงกำหนดการมาตรวจเยี่ยมสถานศึกษาหรือหากมีรายละเอียดของ ตารางการปฏิบัติการในการประเมินภายนอกของ สมศ. ก็ควรแจ้งให้บุคลากรทุกคน ในสถานศึกษาทราบโดยพร้อมเพียงกัน และแจ้งให้ทุกคนได้มีปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับแจ้งให้ทราบถึงการ ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการประเมินที่จะเข้า

มาตรวจเยี่ยมหากมีการซักถาม สัมภาษณ์ หรือขอศึกษาเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวกับงานที่บุคลากรแต่ละคนรับผิดชอบ ควรตอบตามความจริง

## 2.2 บุคลากรภายนอกสถานศึกษา

นอกจากบุคลากรภายในสถานศึกษาแล้วควรแจ้งบุคลกรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า บุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานศึกษา เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ให้ข้อมูลของสถานศึกษาแก่คณะผู้ประเมินตามความจริง

## 3 . อุปกรณ์ วัสดุ และผลงาน

สถานศึกษาควรมีการจัดการจัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุ สื่อในการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย เป็นระเบียบ สะอาด และมีระบบการจัดการใช้วัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการซ่อมแซม จัดเก็บหรือจัดแสดงผลงานของผู้บริหาร ครู และผู้เรียน ที่สร้างชื่อเสียงและนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของสถานศึกษา

## 4. สถานที่

สถานที่ศึกษาควรจัดเตรียมห้องประชุมให้พร้อมเพื่อชี้แจงให้แก่บุคลากรเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ จากคณะประเมินโดยพร้อมเพียงกัน นอกจากนั้นสถานศึกษาอาจมีการจัดเตรียมห้องสำหรับคณะประเมินภายนอกเพื่อประชุม หรือทำงานในระหว่างการตรวจเยี่ยม สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่นห้องน้ำ ห้องพยาบาล ห้องพักครู โรงอาหาร สนามกีฬา สวนหย่อม ฯลฯ ควรจัดเตรียมให้พร้อมโดยเฉพาะเรื่องความสะอาด เป็นระเบียบ และสวยงาม เป็น ธรรมชาติ

## 5. การต้อนรับ

สถานศึกษาเตรียมการต้อนรับตามปกติ เม้นการประทัยด้วยต้องจัดเตรียมของขวัญหรือของ ชำร่วย ให้กับคณะประเมินภายนอก รวมทั้งไม่ต้องเตรียมอาหารให้กรณีที่ผู้ประเมินสามารถหา สถานที่ รับประทานอาหารได้สะดวก

## บทที่ 5

### การติดตามและประเมินผล

ในการบริหารจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในการประกันคุณภาพภายใน กระบวนการ ดำเนินการที่สำคัญในการกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพ สรุปความสัมพันธ์ กับระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยการติดตาม และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ผลการ ดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การประเมินคุณภาพเป็นการนำข้อมูลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสถานศึกษามา พิจารณาเปรียบเทียบว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยทำการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้ง การประเมินประเด็นการประเมิน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา เเล้วนำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อยที่ต้องการพัฒนา และแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อไป การประเมินผล จะต้องวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริง โดยต้องคำนึงถึง

1. ผลการประเมินต้องให้ได้ข้อมูลตรงตามที่ผู้ใช้ผลการประเมินอยากรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้จริง โดยเฉพาะถ้าสามารถให้ข้อมูลช่วยในการปรับปรุงตนเองระดับ บุคคล (ผู้เรียน/ผู้สอน/ผู้บริหาร) ได้จะเป็นประโยชน์อย่างมาก
2. วิธีการที่ใช้ในการประเมินจะต้องมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง ประยุกต์คุ้มค่าและเหมาะสม
3. วิธีการที่ใช้ในการประเมิน ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องกับการประเมิน เช่น ไม่ก่อให้เกิด ผลเสียหายกับผู้ให้ข้อมูล
4. วิธีการที่ใช้การประเมินต้องมีความถูกต้อง ให้ข้อมูลที่มีความตรงและเชื่อถือได้ เช่นเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินต้องสามารถวัดตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามตัวบ่งชี้ที่ ต้องการวัด แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

มีมติเห็นชอบ

มาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการบริหารสถานศึกษา

(นายวัชระ เกิดสิน)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(เกศล กิตติโน)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวเบญจมาศ รัตนโนภัส)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายอุดม หิรัญพันธุ์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวศิรภัสสร อิทธิประเสริฐ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางอรอนงค์ ลำดาวล)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายนรันดร์ แสนสุข)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายศักดิ์ชัย ยอดล้ำ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายอนุชาติ แก้วมาลา)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายกุ้กเกียรติ ดวงพลพรหม)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสุวรรณा บุญเมือง)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวโนรี มิตรอารีย์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายศิริชัย บุญมาตุ่น)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายพรเทพ จริยรัตน์ไพศาล)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายกมปนาท ทับล้อม)

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

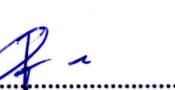
มีมติเห็นชอบ

มาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นางอุษณิชา ยอดพิจิตร)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นางสาวนุชนาถ อิงยง)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นางสาวอุทัยทิพย์ กับปิยะ)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นายวัฒนพงศ์ พรามมา)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นางพงศ์จิรา บุญเพชร)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นายประยุทธ์ เกิดใกล้รุ่ง)



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวังไก่กังгал

ที่ ๗๗๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการจัดการศึกษาของวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ คณะกรรมการในสถานศึกษา ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา โดยให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปีการศึกษา เนื่องจากชุดเดิมมีการเปลี่ยนแปลง อย่างยั่งยืนและบรรจุใหม่นั้น

โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๐๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป) มอบหมายให้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษานั้น จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑.	นายวัชระ	เกิดสืบ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	ว่าที่ ร.ต.โภคล	ภิญญา	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๓.	นายอนุชาติ	แก้วมาลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔.	นางสาวเบญจมาศ	รัตนโนegas	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๕.	นายอุดม	พิรุณพันธุ์	ผู้แทนฝ่ายพัฒนา กิจกรรมฯ	กรรมการ
๖.	นางสุวรรณ	บุญเมือง	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗.	นางสาวศิรภัสสร	อิทธิ์ประเสริฐ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๘.	นางสาวโนรี	มิตรอารีย์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๙.	นางอรอนงค์	ล้ำดวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	นายศิริชัย	บุญญาตุน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	นายนิรันดร์	แสงสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	นายพรเทพ	จริยรัตน์ไพศาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	นายศักดิ์ชัย	ยอดล้ำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	นายกัมปนาท	ทับร่อง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕.	นางอุษณิชา	ยอดพิจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖.	นางสาวนุชนาถ	ยิ่งยิ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวอุทัยพิพิญ	กับโยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘.	นายวัฒนพงศ์	พรหมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

\\ ๑๙.นายภูเกียรติ...

๑๙. นายกุ้งเกียรติ	ตุมพลพรหม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๒๐. นางพงศ์จิรา	บุญเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายประยุทธ	เกิดไกลรุ่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษาโดยพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้ คือ

- (๑) กำหนดเป้าหมายนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๓) กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอน ในสถานศึกษา
- (๔) เรื่องอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- (๕) กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัชระ เกิดสิน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

## ที่ปรึกษาคณะทำงาน

1.นายวชระ	เกิดสิน	ผู้อำนวยการ
2.ว่าที่ ร.ต.โภศล	กิญโญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3.นางสาวเบญจมาศ	รัตนโนภัส	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
4.นายกุ้งเกียรติ	ดวงพลพรหม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
5.นายอนุชาติ	แก้วมาลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

### **คณะกรรมการ**

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่
1.	นางสาวโนรี มิตรอารีย์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
2.	นางวิทินี แกลจันทร์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
3.	นางสาวปัทติมา บริยชาติธรรมกุล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
4.	นายธนวิทย์ นาม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
5.	ว่าที่ ร.ต.กิตติ อนุวัฒน์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
6.	นางสาวปริยสวรรณ์ แก้วไพรัตน์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
7.	นางสาวyuวี ติสขา	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
8.	นางสาวณัฐสุดา วงศ์เนร	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	

รูปภาพการประชุมกรรมการบริหารสถานศึกษา  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล  
วันที่ 11 กันยายน 2566  
ณ ห้องตามรอยพระยุคคลบาท



รูปภาพการประชุมกรรมการบริหารสถานศึกษา  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี  
วันที่ 11 กันยายน 2566  
ณ ห้องตามรอยพระยุคคลบาท

